

濮阳县清河头乡人民政府 2024 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，现公布清河头乡 2024 年政府信息公开工作年度报告。统计数据期限自 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（一）主动公开情况。2024 年，我乡严格按照《条例》和上级部门的总体要求做好政府信息公开工作，全年共主动公开基本信息共 149 条。其中，政府文件 1 条，通知公告 65 条，决算预算 2 条，人事信息 1 条，政策解读 1 条，预警信息 25 条，村务公开 1 条等。除了继续通过乡村两级公开栏、广播电视等传统形式实行政务公开外，还实行了“开门办公”制度，主动听取群众建议和意见。并积极向“今日龙乡”、“《濮阳日报》”、“云上濮阳县”、“濮阳县融媒体”等媒体报刊投稿，扩大信息公开的覆盖面，增强政府信息公开的实效性。

（二）依申请公开情况。2024 年，我乡及时更新并发布了依申请公开条件、流程说明以及通信地址和联系电话，确保依申请平台畅通，未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。我乡制订了政务公开年度计划，明确政务信息公开的具体目标、具体措施和实施办法，定期召开领导机构会议或专题会议，研究部署政务公开工作，将各部门工作职责、办事依据、办事程序和办事要求公之于众，确保政务公开措施落地，相关问题得到有效解决。

（四）平台建设情况。严格在建立健全相关政务公开制度的基础上，重点做好制度的落实，细化公开范围，优化公开程序，健全工作机制，形成了高效畅通的信息发布渠道，确保了单位信息发布的准确及时。

（五）监督保障。为确保政务公开各项工作落到实处，我乡对政府信息公开工作高度重视，明确分管领导主抓工作，各相关部门主要负责人积极配合报送有关信息，由办公室具体汇总协调，负责做好相应的公开工作，并落实专人负责信息公开报送。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题

相关从业人员对《中华人民共和国政府信息公开条例》等规章制度的学习不够，对政府信息公开重要性的认识 and 业务能力水平有待进一步提高。

2024 年度工作举措

- 1.强化能力提升。积极选派专业技术人员到日报社开展业务知识学习，组织新进从业人员积极参加来政务公开领导小组组织开展的业务培训，持续加强《中华人民共和国政府信息公开条例》等规章制度的学习，不断提升从业人员业务能力水平。
- 2.强化规范管理。从严落实《中华人民共和国政府信息公开条例》规范要求，不断加强政府信息公开审查检查，切实做到信息公开规范化、涉密信息不上网。

六、其他需要报告的事项

无