

濮阳县房产局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，为深入贯彻国家、省、市关于政务公开工作的决策部署以及县委县政府的具体部署，进一步提高政务公开水平，增强政务透明度，保障公众知情权，县房产中心以公开为常态、不公开为例外，结合实际工作，加大政务公开力度，进一步推进全中心政府信息公开工作。

（一）主动公开的情况

2024 年全面我中心主动公开政府信息行政许可 46 条，依申请公开情况 0 条。

（二）政府信息管理

一是统一认识，加强领导。我中心及时调整成立了以总支书记为组长，分管领导为副组长，其他各业务科室负责人为成员的政务公开工作领导小组，并设立了办公室，负责委机关政务公开的日常工作，形成单位主要领导亲自抓，部门负责人志协调抓。二是细化分工，明确责任。我中心明确了专人为信息管理员，具体负责政府信息公开内容维护、组织协调等日常工作。三是规范内容，严格公开。按照依法公开、求真务实、重点突出、便于监督的要求，努力规范和完善政务公开内容。以“公开为原则、不公开为例外”为原则，通过政务信息公开网等多个渠道广泛公开。

（三）监督有力，制度完善

1、中心纪检部门切实履行监察职能，认真地监督机关工作人员提拔任用、遵守党纪政纪情况、表彰、村务、厂务公开等事项，并提出意见和建议。

2、中心政务公开办公室每月组织一次检查活动，深入各单位检查政务、村务、厂务公开情况，对不按规定公开的追究单位领导责任。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	46		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

虽然我中心政务公开工作取得了较好的成果。方便了人民群众获取信息，也切实转变了机关作风，提高了服务质量，促进了党风廉政建设，但还存在一些不足，主要有：一是个别同志对政务公开工作认识不到位，定水平上影响了政务公开的效果，对政务公开工作的宣传力度还要进一步加大；二是政务公开工作的管理机制还不够健全，局部制度还需要进一步修订、完善。

针对以上不足，房产中心将继续认真贯彻政府有关文件，年。主动接受政府办公室的指导，认真学习借鉴其他部门有关信息公开的先进做法和经验，并从以下几方面入手改进，全面推进我局信息公开工作。一是加强政务公开宣传教育。继续加大政务公开工作的宣传力度，提高职工推进政务公开的主动性和积极性。二是完善政务公开工作机制。建立完善政府政务公开工作审查、考评、监督检查评议等工作制度。确保政务公开工作向制度化、规范化发展。

六、其他需要报告的事项

无