

濮阳县工信局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

政务公开是推进依法行政、建设服务型政府的关键之举，也是保障公民知情权、参与权和监督权的重要渠道。今年以来，我局严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及省、市、县有关政务公开工作的部署要求，持续强化组织领导，优化工作机制，丰富公开内容，创新公开形式，政务公开工作取得了显著成效。

一强化组织领导，明晰职责分工。成立了以党组书记为组长，各股室分管领导为成员的政务公开工作领导小组，明确各成员职责，构建起主要领导主抓、分管领导细抓、各部门协同推进的良好工作架构。定期举行政务公开工作会议，深入探讨并解决现存问题，精心部署后续工作任务。

二完善工作机制，规范公开流程。深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》以及省、市、县有关政务公开工作的一系列规章，清晰界定政务公开的范畴、内容、形式、程序及时限要求。遵循“提出审核、公开、反馈、整改”的流程，规范政务公开操作，确保工作有规可依。对于拟公开的政务信息，先由相关股室负责人初审，再由分管领导复审，重要信息则由主要领导终审，全力保障公开信息的精准性、权威性与安全性。

三加强监督检查，保障公开成效。充分运用传统公开载体，广泛向群众宣传政务信息。同时，建立政务公开监督检查机制，定期对各股室的政务公开工作进行检查与指导，及时察觉并解决问题。主动接受社会监督，通过设立举报电话、信箱和电子邮箱等途径，广泛听取群众的意见与建议。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：

- （一）部分部门和工作人员对政务公开工作的重视程度不够，存在消极应对敷衍塞责的情况，致使公开内容存在不全面、不及时、不准确的问题。
- （二）政务公开的信息化建设仍需加强，政务公开网站功能尚不完善，信息更新不够及时，与其他政务平台的互联互通也不够顺畅。
- （三）政务公开队伍建设有待强化，工作人员业务能力和水平有待提升，且缺乏系统、专业的培训和学习。

下一步工作计划：

- （一）提升思想认识，压实工作责任。进一步强化政务公开工作的组织领导增强干部职工对政务公开工作重要性的理解，切实提升做好此项工作的责任感与使命感。
- （二）加大投入力度，提高信息化水平。大力推进政务公开信息化建设，增加对政务公开网站的投入与维护，完善网站功能，优化页面设计，提升信息发布的质量与效率。加强与上级政务平台的对接整合，实现信息资源共享扩大政务公开的覆盖范围和影响力。
- （三）加强队伍建设，增强业务能力。加强对政务公开工作人员的培训与学习，定期组织开展业务培训和交流活动，提升工作人员的业务水平。建立健全政务公开工作激励机制，充分激发工作人员的积极性和主动性，为政务公开工作提供坚实的人才支撑。

六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》本单位未收取信息处理费。