濮阳县工信局 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一是扎实推进政务公开工作。2023年,在我局的高度重视下,为切实加强对政务公开工作的领导,确保政务公开工作深入扎实推进,我局调整充实了信息公开工作小组,统筹安排部署全局上下的政务公开工作。二是制定政务公开工作要点。为确保政务公开工作有计划、有步骤、有重点地有序开展,我局认真学习贯彻落实河南省 2023年政务公开工作相关规章制度,并印发到局相关部门贯彻实施,明确了具体工作人员和工作重点,制定了工作计划,细化了相关制度,做到了与政府其他工作同研究、同部署、同检查、同考核,确保了政务公开工作有条不紊的开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政许可	0									
第二十条第(六)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政处罚	0									
行政强制	0									
第二十条第(八)项										
信息内容	本年收费金额(单位: 万元)									
行政事业性收费	0									

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(未列粉据的复数关系为、第一面加第三面之和 等		申请人情况								
(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等 于第三项加第四项之和)			自然人	商业企业	科研机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	总计	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0	
(一) 予以公开			0	0	0	0	0	0	0	
(二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)			0	0	0	0	0	0	0	
		1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0	
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0	
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0	
	(三)不 予公开	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	
	(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	
理结果	(五)不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
生和木		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
	(六)其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七)总计				0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议			行政诉讼												
4± H	₩/₩	水十		未经复议直接起诉				复议后起诉							
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结		总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

五、存在的主要问题及改进情况

- (一)一年来,我局在政务信息公开取得了明显成效,但还存在一些问题,具体表现在:一是部分科室对政务公开工作重要性认识不足,导致信息公开工作进度滞后;二是对公开的栏目材料收集不全,导致信息公开不够全面。
- (二)整改措施:进一步打造政务公开工作亮点。一是持续落实政务公开常态工作。加强主动公开力度和主动回应力度,把群众关心的政策和政府信息及时公开,充分发挥政务公开工作促进政民互动的作用,继续提升全局政务公开水平。二是继续加强我局政府信息公开的透明度。加强与各股室的对接,明确各个方面的政务信息的公开内容细则,确保信息公开的迅速、及时、规范,保证时效性。三是加强学习培训与指导。定期召开政务公开工作人员工作例会,加强交流,积极开展及参加相关工作的业务指导,切实提高政务信息公开整体工作水平。

六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》本单位未收取信息处理费。