濮阳县档案局
2022 年度部门预算

2022 年 5 月

目 录

第一部分 概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成

第二部分 濮阳县档案局2022年预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：濮阳县档案局2022年部门预算表

一、2022年部门收支预算表

二、2022年部门收入预算表

三、2022年部门支出预算表

四、2022年财政拨款收支总体情况表

五、2022年一般公共预算支出预算表

六、2022年一般公共预算基本支出表

七、2022年支出经济分类汇总表

八、2022年一般公共预算“三公”经费预算表

九、2022年政府性基金支出预算表

十、2022年项目支出预算表

十一、2022年本级部门（单位）整体绩效目标表

十二、2022年度部门预算项目绩效目标表

第一部分

概 况

一、主要职能

县档案局（馆）是县委、县政府管理全县档案事业的工作机构，根据授权，行使档案行政管理职能。

（一）贯彻执行党和国家关于档案工作的政策、法规，拟定相 应的实施办法，并负责监督、检查。

（二）对全县档案工作实行统筹规划和宏观管理，组织、指 导、监督、协调各乡（镇）、村和县直党政机关、群众团体、 企业、事业单位的档案工作。

（三）组织、指导全县档案政策理论与科学技术研究工作，推 广档案科研成果；组织实施档案管理标准化、现代化。

（四）负责全县档案的宣传及档案史料的编辑研究工作；组织、指导全县档案信息资源的开发利用工作。

（五）负责全县档案干部的业务培训工作；会同有关部门组织全县档案专业教育工作。

（六）负责县委、县政府、县人大、县政府及县直各单位档案资料的接收、整理和编目工作；负责历史档案的接收、整理和编目工作；负责馆藏档案资料保护、统计、现代化管理和全县档案目录中心建设工作；开展档案资料鉴定及参考咨询工作。

（七）会同有关部门依法查处违反《中华人民共和国档案法》的行为。

（八）完成县委、县政府交办的其他工作。

二、部门机构设置及预算单位构成

（一）机构设置

濮阳县档案局内设机构5个，包括：办公室、机关档案管理股、企事业档案管理股、馆藏档案管理股、编研资料股。

（二）部门预算单位构成

本部门没有独立核算的下级预算单位，部门本级预算即汇总预算。

第二部分

濮阳县档案局2022年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

濮阳县档案局2022年收入总计567.15万元，支出总计567.15万元，与2021年预算相比，收入增加82.86万元，17.11%。主要原因人员工资增加、扶贫档案整理资金增加。

二、收入预算总体情况说明

濮阳县档案局2022年收入合计567.15万元，其中：一般公共预算收入487.90万元；上年结转结余79.25万元。

三、支出预算总体情况说明

濮阳县档案局2022年支出合计567.15万元，其中：基本支出466.90万元，占82.32%；项目支出100.25万元，占17.68%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

濮阳县档案局2022年一般公共预算收支预算487.90万元，政府性基金收支预算0.00万元。与2021年相比，一般公共预算收支预算增加3.61万元，增长0.75%，主要原因人员工资调资、扶贫档案资金增加；政府性基金收支预算预2021年相比无增减变化。

五、一般公共预算支出预算情况说明

濮阳县档案局2022年一般公共预算支出年初预算487.90万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出384.50万元，占78.81%；社会保障和就业支出52.07万元，占10.67%；卫生健康支出18.86万元，占3.87%；住房保障支出32.47万元，占6.66%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

濮阳县档案局2022年一般公共预算基本支出466.90万元，其中：**人员经费446.40万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他支出；**公用经费20.50万元**，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

濮阳县档案局2022年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

濮阳县档案局2022年“三公”经费预算为0.00万元。2022年“三公”经费支出预算数与2021年相比无增减变化。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2022年相比无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 0.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2022 年相比无增减变化。公务用车运行维护预算数与 2022 年相比无增减变化。

（三）公务接待费 0.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2022 年相比无增减变化。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

濮阳县档案局 2022 年机关运行经费支出预算 20.50 万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、印刷费维修费、差旅费等支出，比 2021 年减少 11.08 万元，主要原因：压减支出、人员退休。

（二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.000 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）绩效目标设置情况

2022 年，我部门预算项目均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为 567.15 万元，其中人员经费

支出 446.40 万元，公用经费支出 20.50 万元，项目支出 21.00 万元。财政拨款安排的特定目标类项目共 0 个，支出总额 0 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个。无财政拨款安排的特定目标类项目。

（四）国有资产占用情况

2021 年期末，濮阳县档案局固定资产总额 77.00 万元，其中，房屋建筑物 0 万元，车辆 0 万元。共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆，执法执勤车 0 辆，单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备台 0（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务

员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、其他（专业性较强的需向社会做出说明的名词）

附件：濮阳县档案局2022年部门预算表

公开01表

2022年部门收支预算表

部门名称：　　濮阳县档案局　　单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	487.90	一、一般公共服务	420.27
其中：财政拨款	487.90	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	52.07
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	18.86
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	43.48
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	32.47
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	487.90	本 年 支 出 合 计	567.15
上年结转结余	79.25	年终结转结余	
收 入 总 计	567.15	支 出 总 计	567.15

2022年部门收入预算表

部门名称：　濮阳县档案局　　单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	567.15	487.90	487.90	487.90									79.25	79.25				
217	濮阳县档案局	567.15	487.90	487.90	487.90									79.25	79.25				
217001	濮阳县档案局	567.15	487.90	487.90	487.90									79.25	79.25				

2022年部门支出预算表

部门名称：　濮阳县档案局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	567.15	466.90	100.25	100.25	
			217	濮阳县档案局	567.15	466.90	100.25	100.25	
201	26	01		行政运行	227.57		20.46	20.46	
201	26	02		一般行政管理事务	36.31		36.31	36.31	
201	26	99		其他档案事务支出	156.39				
208	05	01		行政单位离退休	1.89				
208	05	02		事业单位离退休	2.70				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.16				
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	13.38				
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.94				
210	11	01		行政单位医疗	12.03				
210	11	02		事业单位医疗	6.83				
213	05	99		其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	43.48		43.48	43.48	
221	02	01		住房公积金	32.47				

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称：　　濮阳县档案局　　单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	487.90	一、本年支出	487.90	487.90	487.90		
（一）一般公共预算拨款	487.90	（一）一般公共服务支出	384.50	384.50	384.50		
其中：财政拨款	487.90	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出(					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
		（五）教育支出					
		（六）科学技术支出					
		（七）文化体育旅游与传媒支出					
		（八）社会保障和就业支出	52.07	52.07	52.07		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	18.86	18.86	18.86		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	32.47	32.47	32.47		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	487.90	支出合计	487.90	487.90	487.90		

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称：　濮阳县档案局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	487.90	466.90	21.00	21.00	
			217	濮阳县档案局	487.90	466.90	21.00	21.00	
201	26	01		行政运行	207.11	207.11			
201	26	02		一般行政管理事务	21.00		21.00	21.00	
201	26	99		其他档案事务支出	156.39	156.39			
208	05	01		行政单位离退休	1.89	1.89			
208	05	02		事业单位离退休	2.70	2.70			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.16	33.16			
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	13.38	13.38			
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.94	0.94			
210	11	01		行政单位医疗	12.03	12.03			
210	11	02		事业单位医疗	6.83	6.83			
221	02	01		住房公积金	32.47	32.47			

一般公共预算基本支出表

部门名称：　　濮阳县档案局　　单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				466.90	446.40	20.50
3010202	生活性补贴	50101	工资奖金津补贴	21.40	21.40	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	110.24	110.24	
3010204	其他津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	11.37	11.37	
3010304	年度目标考核奖	50101	工资奖金津补贴	14.76	14.76	
3010301	年终奖	50101	工资奖金津补贴	10.34	10.34	
3019904	平时考核奖	50199	其他工资福利支出	39.00	39.00	
3010204	其他津贴补贴	50501	工资福利支出	3.90	3.90	
3010701	基础性绩效工资	50501	工资福利支出	11.11	11.11	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	60.19	60.19	
3023901	公务交通补贴	50502	商品和服务支出	17.70	17.70	
3010304	年度目标考核奖	50501	工资福利支出	8.59	8.59	
3010703	增量绩效工资	50501	工资福利支出	24.58	24.58	
3010702	奖励性绩效工资（含事业年终奖）	50501	工资福利支出	4.61	4.61	
3010301	年终奖	50501	工资福利支出	5.22	5.22	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	2.50		2.50
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	5.00		5.00
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00
30201	办公费	50502	商品和服务支出	10.00		10.00
3030201	退休人员个人支出	50905	离退休费	4.59	4.59	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	11.83	11.83	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	21.33	21.33	
3030202	退休人员健康休养费	50905	离退休费	13.38	13.38	
3011205	工伤保险	50501	工资福利支出	0.15	0.15	
3011205	工伤保险	50102	社会保障缴费	0.27	0.27	
3011202	失业保险	50501	工资福利支出	0.52	0.52	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	12.03	12.03	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.83	6.83	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	20.82	20.82	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11.65	11.65	

2022年支出经济分类汇总表

部门名称：　　濮阳县档案局　　单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				567.15	487.90	487.90			79.25						
217		濮阳县档案局				567.15	487.90	487.90			79.25						
301	02		501	01	工资奖金津补贴	21.40	21.40	21.40									
301	01		501	01	工资奖金津补贴	110.24	110.24	110.24									
301	02		501	01	工资奖金津补贴	11.37	11.37	11.37									
301	03		501	01	工资奖金津补贴	14.76	14.76	14.76									
301	03		501	01	工资奖金津补贴	10.34	10.34	10.34									
301	99		501	99	其他工资福利支出	39.00	39.00	39.00									
301	01		505	01	工资福利支出	70.67	60.19	60.19			10.48						
302	01		502	01	办公经费	68.77					68.77						
302	02		502	01	办公经费	21.00	21.00	21.00									
301	02		505	01	工资福利支出	3.90	3.90	3.90									
301	07		505	01	工资福利支出	11.11	11.11	11.11									
302	39		505	02	商品和服务支出	17.70	17.70	17.70									
301	03		505	01	工资福利支出	8.59	8.59	8.59									
301	07		505	01	工资福利支出	24.58	24.58	24.58									
301	07		505	01	工资福利支出	4.61	4.61	4.61									
301	03		505	01	工资福利支出	5.22	5.22	5.22									
302	07		505	02	商品和服务支出	2.50	2.50	2.50									
302	02		505	02	商品和服务支出	5.00	5.00	5.00									
302	11		505	02	商品和服务支出	3.00	3.00	3.00									
302	01		505	02	商品和服务支出	10.00	10.00	10.00									
303	02		509	05	离退休费	4.59	4.59	4.59									
301	08		505	01	工资福利支出	11.83	11.83	11.83									
301	08		501	02	社会保障缴费	21.33	21.33	21.33									
303	02		509	05	离退休费	13.38	13.38	13.38									
301	12		505	01	工资福利支出	0.15	0.15	0.15									
301	12		501	02	社会保障缴费	0.27	0.27	0.27									
301	12		505	01	工资福利支出	0.52	0.52	0.52									
301	10		501	02	社会保障缴费	12.03	12.03	12.03									
301	10		505	01	工资福利支出	6.83	6.83	6.83									
301	13		501	03	住房公积金	20.82	20.82	20.82									
301	13		505	01	工资福利支出	11.65	11.65	11.65									

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称: 濮阳县档案局 单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

说明：我单位未安排“三公”经费支出预算，故本表无数据。

2022年政府性基金支出预算表

部门名称：　濮阳县档案局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

说明：我单位无政府性基金预算支出。

项目支出预算表

部门名称：　濮阳县档案局　　单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			100.25	21.00			79.25				
	217	濮阳县档案局	100.25	21.00			79.25				
其他运转类	公用经费（2021结	濮阳县档案局	10.48				10.48				
其他运转类	2022车补（2021结	濮阳县档案局	9.98				9.98				
其他运转类	档案及档案珍品保护	濮阳县档案局	21.00	21.00							
其他运转类	档案及珍品档案保护费（2021结转）	濮阳县档案局	15.31				15.31				
其他运转类	脱贫攻坚档案整理经费（2021结转）	濮阳县档案局	43.48				43.48				

本级部门(单位)整体绩效目标表

（2022年度）

部门（单位）名称	濮阳县档案局			
年度履职目标	1.贯彻执行国家和省档案管理法律、法规、规章和政策，拟定相应的实施办法，并负责监督、检查。2.组织全县档案宣传及档案史料的编辑研究工作；组织、指导全县档案信息资源的开发利用工作。3.负责县委、县政府、县人大及县直各单位档案资料的接受、整理和编目工作；负责馆藏资料保护、统计、现代化管理和全县档案目录中心建设工作；开展档案资料鉴定及参考咨询工作。4.承办县委、县政府交办的其它工作。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	公用经费		保障单位正常运转的人员工资、津贴补贴和机关单位运转的必要支出。	
	档案及珍品档案保护费		档案库房日常保管、维护和档案珍品保护费用、档案开发和数字化建设所需的费用，确保档案的安全保管与使用。	
预算情况	部门预算总额（万元）		567.15	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		567.15	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		466.90	
	（2）项目支出		100.25	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥99%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤1%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

投入管理指标	预算和财务管理	“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%

		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	编研《兰台记忆》完成及时性	及时	已进入排版、印刷最后阶段，年底完工。
		档案数字化加工完成及时性	及时	围绕档案数字档案馆建设，雇佣专人档案数字化加工，年底完工。
		办公用品采购验收合格率	100%	办公用品采购完成。
		人员工资补助对象准确性	准确	
	履职目标实现	日常工作完成率	100%	档案复制件年度实现率百分百
效益指标	履职效益	为全县编史修志、科学研究提供详实依据	科学完整	档案是历史的真凭实据，是生产活动的参考依据，是科学研究的基础前提条件。
		档案的开放利用对社会各界解决了切身利用服务	科学完整	解决了群众在工作和生活中遇到的许多难题，如工龄认定、学历认定、婚姻纠纷、土地纠纷、房屋买卖、各种身份的认定等提供了有效证据，每天查阅利用者平均达到50人。
	满意度	档案查阅人满意度	≥95%	对不能直接来档案馆查阅档案的人员，按照相关规定，通过电话、微信等方式沟通，按照档案工作要求，满足服务对象。
		人民群众满意度	≥95%	档案馆大部分民生档案已实现了计算机查阅，况且对待服务对象态度较好，群众满意度较高。

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：　　濮阳县档案局

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
217		100.25	100.25										
217001	濮阳县档案局	100.25	100.25										
41092822000000000020001	档案及珍品档案保护费（2021结转）	15.31	15.31			控制预算成本	≤	印刷合格率		提高工作效率	提高		
								验收合格率					
41092822000000000035248	公用经费（2021结转）	10.48	10.48			控制成本	控制	采购办公用品	100%	提高工作效率	提高		
								按时完成	100%				
41092822000000000035251	脱贫攻坚档案整理经费（2021结转）	43.48	43.48			控制成本	≤100100	采购档案盒	一批	保存档案	保存		
								验收单位	100%				
41092822000000000040001	2022车补（2021结转）	9.98	9.98			控制成本	≤100100	发放差旅费	≤21100	提高工作效率	100	工作人员满意度	100%
								差旅费足额发放	100				
41092822000000000042948	档案及档案珍品保护	21.00	21.00			档案保护成本	≤21万元	保洁次数	≥4次	提升人民生活质量	提升	查档人员满意度	≥95%
								档案查询利用率	≥98%				
								档案印刷	≥50万页				
								复印机维修	≥20次				
								档案保护及时性	及时				