

濮阳县房产局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

2021年，房产局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照党史学习教育活动，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，紧紧围绕党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、县委县政府的决策部署，严格落实各项工作条例和政务公开工作系列要求。

二、主动公开情况

我单位按照《政府信息公开条例》要求，坚持以公开为常态、不公开为例外，围绕决策、执行、管理、服务和结果五公开，积极做好政府信息主动公开工作。全年共主动公开政府信息184件，其中行政规范性文件1件。

三、依申请公开情况

本年度我单位没有收到要求信息公开申请。

四、复议、诉讼和申诉情况

本年度我单位无因政府信息公开申请引起被申请行政复议、诉讼的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	184		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	6		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0

		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

五、主要做法

2021年以来我局将政务公开作为依法行政、执政为民的重点工程，健全工作机制，采取多种形式，及时全面准确地公开政务，广泛接受社会监督,取得明显成效。我局采取切实有效措施，使政务公开工作迈上新台阶。主要体现在以下五个方面:

1、领导高度重视，一把手亲抓

我局十分重视政务公开工作，认识到位，把政务公开作为推进机关作风建设，促进业务开展，树立房产部门新形象的重要举措。调整了濮阳县房地产管理局政务公开领导小组。

2、工作机制完善，突出以人为本

借鉴兄弟单位政务公开的经验，我局创新了政务公开工作，完善了各项规章制度，制定了政务公开具体实施方案。为了使政务工作更加制度化、规范化，我局专门整理印发了《政务公开工作制度》。

3、公开内容齐全，推进民主政务

凡是运用行政权力办理的与群众利益相关的各类事项，除涉及国家机密外，我局全部实行公开。政务公开内容分为对外公开和对内公开两部分。

4、公开形式活泼，服务效果明显

我局从实际出发，采取了上墙、上网、示牌、印发资料、其他媒体发布、会议通报等六种形式公开政务。形式灵活多样，贴近实际，效果明显。

5、监督体制完善，措施整合有力

政务公开监督经常化制度化。我局每月至少有一次会议或活动，对各股室和全局政务公开工作实施全方位的检查督促。今年提出整改建议或督办意见10多项，较好地发挥了党组参谋助手作用和内部监督作用

六、其他需要报告的事项

无

